**FAIRMED is hiring** for an interesting and challenging position in a small and inspired team. FAIRMED provides fair working conditions and the opportunity to make a contribution for improved health in poor settings. Through its Country Offices in Africa and Asia, FAIRMED focuses on neglected populations, weak health systems, and neglected tropical diseases by ensuring that the determinants of health are addressed. The current vacancy relates to an annual grant with a major donor. Incoming applications will be shortlisted and interviewed on ongoing basis until April 12, 2019 the deadline. Please send your application (Cover letter and CV) by email to coord.refu@gmail.com for the position of Coordinator of FAIRMED Office in Douala.

**FAIRMED recrute**. Nous offrons un travail passionnant et stimulant au sein d'une équipe restreinte et inspirée. FAIRMED offre des conditions de travail équitables et la possibilité de contribuer à l'amélioration de la santé dans les milieux défavorisés. Par l'intermédiaire de ses bureaux de pays en Afrique et en Asie, FAIRMED se focalise sur les populations négligées, les systèmes de santé faibles et les maladies tropicales négligées en s'assurant que les déterminants de la santé sont adressés. Le poste actuellement vacant concerne une subvention d’une année pour un projet, avec un bailleur de fonds majeur. Les candidatures reçues seront présélectionnées et interviewées en continue jusqu’au 12 avril 2019. Veuillez envoyer vos applications (Lettre de motivation et CV) par email à : coord.refu@gmail.com, pour le poste de Coordonnateur du Bureau FAIRMED à Douala.

**Coordonnateur du Bureau FAIRMED à Douala**

**Objectifs**

Basé à Douala, ce poste a comme objectif de superviser, piloter et gérer le portefeuille du projet Réfugiés urbains financé par l’UNHCR. Fournir à l’organisation et aux partenaires des ressources techniques, des connaissances et des compétences concernant la gestion des projets et programme dans le secteur de la sante publique, afin d’optimiser les interventions sur le terrain. Maintenir des relations proactives avec les parties prenantes du projet au niveau local.

**Tâches**

Sous la supervision du Chef du Projet : soutenir, assurer la qualité et encadrer la gestion du projet Réfugiés Urbains ; en collaboration avec l’équipe de la coordination du projet aussi bien à Yaoundé qu’à Douala, le Coordonnateur du Bureau FAIRMED à Douala devra :

Responsable pour la gestion de l’équipe de FAIRMED à Douala :

* Gérer de manière proactive les relations avec les bénéficiaires, les prestataires et les autres parties prenantes du projet en mettant l'accent sur des processus efficaces de mise en œuvre et de recevabilité.
* Assurer que les données sont disponibles en temps et la qualité des rapports réguliers.
* Veiller à ce que les rapports soient établis conformément aux exigences de FAIRMED et aux besoins du donateur.
* Participer à l’organisation des formations sur la base des besoins identifiés auprès des Agents Relais Communautaires.
* Participer à la planification annuelle du projet.
* Contribuer aux processus de gestion de l'organisation et accroître sa visibilité en :
* Identifiant les bonnes pratiques dans les projets et en collaboration avec le bureau de coordination générale à Yaoundé, développer du matériel (rapports, brochures, etc.) pour la diffusion et le profilage du travail de FAIRMED dans les réseaux nationaux, régionaux et internationaux
* Assurant la liaison entre l’équipe locale du projet et le bureau de coordination générale à Yaoundé.

**Profil**

Formation: Diplôme en Médecine

* Expérience en santé publique (essentielle)
* Connaissances et/ou expérience en gestion du cycle de projet (PCM) (souhaitées)
* Connaissances et/ou expérience en rédaction de propositions (souhaitées)
* Connaissances en maladies tropicales négligées (souhaité)
* Expériences dans la gestion de donnés / statistiques (collecte, analyse et planification base sur les données).

Expérience de travail:

* Poste de coordination au sein d'une équipe
* Connaissance des règlements, procédures et exigences des bailleurs de fonds au Cameroun
* Années d’expérience de travail pertinente dans le secteur santé : 05 ans ou plus

Autres expériences:

* Fortes capacités en rédaction des rapports
* Grand sens de l'organisation et attention au détail
* Capacité de travailler sous pression et disponibilité pour travailler aux jours / heures non ouvrables quand c’est nécessaire.
* Maîtrise de Microsoft Office, en particulier Outlook, Excel, Powerpoint et Word

Compétences sociales et personnelles: Passion pour la vision et les valeurs de FAIRMED, avec un esprit d'engagement au service de l'organisation. Esprit d'équipe, habileté à résoudre les problèmes.

Compétences linguistiques: Français (essentiel), Anglais (désirable)

Applications: [coord.refu@gmail.com](mailto:coord.refu@gmail.com) avec pour sujet : « Project Coordinator FAIRMED Douala »