



**TERMES DE REFERENCE DE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR L'ANALYSE DES FORCES, FAIBLESSES, OPPORTUNITES ET MENACES AFIN DE PROPOSER DES SOLUTIONS DE DEVELOPPEMENT INSTITUTIONNEL ET DE RENFORCEMENT ORGANISATIONNEL DE L'ASSOCIATION DES BAKA DE L'ARRONDISSEMENT DU DJA (ASBADJA)**

## **I- CONTEXTE**

Association des Baka de l'Arrondissement du Dja dénommée ASBADJA a été créée en 2018 et a été légalisée le 26 juin 2019 sous le N° 030/RDA/B13/SAAJP avec pour siège social Mindourou chef-lieu de l'Arrondissement du DJA, Département du Haut-Nyong. Cette association à but non lucratif qui couvre outre l'arrondissement du DJA, les autres arrondissements qui hébergent le cours d'eau dénommé DJA à savoir Somalomo, Lomiè Ngoyla Messamena et Messok, contribue au développement des communautés Baka. Elle a pour objectif général l'autonomisation des BAKA dont les missions sont de réduire la non scolarisation des enfants BAKA, d'appuyer les BAKA pour le développement des AGR, l'accès à la santé et toute autre activité susceptible de contribuer à leur développement.

La Fondation FAIRMED - anciennement connue sous le nom de « Aide aux lépreux d'Emmaüs Suisse » est une organisation de développement qui milite pour un monde où personne ne devrait souffrir ou mourir d'une maladie curable.

FAIRMED travaille directement avec des partenaires locaux tout en renforçant leurs capacités. Dans le cas de figure de la phase III du projet BAKA, la Fondation renforce les capacités d'ASBADJA pour la création des chefferies de 3ème degré dans les villages BAKA.

Dans le contexte actuel, ASBADJA manque de structuration, d'organisation et nécessite un besoin d'accompagnement permanent et de renforcement de ses capacités. Pour matérialiser et opérationnaliser ce besoin de développement institutionnel et renforcement organisationnel de l'association, il est nécessaire d'identifier les atouts, faiblesses, opportunités et menaces d'ASBADJA.

### **1.1. Notre mission et nos domaines d'intervention**

ASBADJA intervient dans les domaines de l'éducation en réduisant la non-scolarisation des enfants BAKA, dans le domaine de l'agriculture par un appui aux BAKA pour le développement des AGR et dans le domaine de la santé en renforçant



l'accès aux soins de santé et la promotion de la médecine Baka ainsi que toute autre activité susceptible de contribuer au développement de son peuple.

## 1.2. Description du projet d'ASBADJA

Dans le cadre du Projet d'Amélioration de l'Etat Sanitaire des Populations Vulnérables du District de Santé d'Abong-Mbang dénommé « **Projet BAKA** » dans sa phase III se déroule au Cameroun, dans la région de l'EST, dans le District de Santé de d'Abong-Mbang, FAIRMED appui ASBADJA dans le processus de création des chefferies de 3<sup>e</sup> degré dans les villages BAKA.

Ce projet est une volonté manifeste des populations BAKA de garder leur identité culturelle, dans un espace territorialement reconnu et de garantir une sécurisation foncière pour perpétuer leurs us et coutumes. A cet effet, FAIRMED apporte un appui technique et financier dans la matérialisation de cette volonté.

Ce projet est la continuation des interventions de FAIRMED dans le district de santé d'Abong-Mbang. FAIRMED intervient dans ce district de santé depuis 10 ans (2008-2018) avec un accent mis sur le développement socio-sanitaire des Baka et les Bantou pauvres.

## II- OBJECTIFS DE LA MISSION

### Objectif général

Elaborer le document stratégique avec ASBADJA et proposer des solutions pour son développement institutionnel, renforcement organisationnel avec leur pleine participation.

### Objectifs spécifiques

- Analyser les Forces, les Faiblesses, Opportunités et Menaces (FFOM) d'ASABDJA
- Evaluer les besoins de renforcement institutionnel et organisationnel d'ASBADJA en l'accompagnant à :
  - Mieux formuler sa Vision et sa mission
  - Elaborer son Plan stratégique
  - Elaborer un Plan de Travail et Budget Multi-annuel
  - Elaborer un plan de renforcement de ses capacités
  - Elaborer un plan de communication
  - Elaborer un plan pour son plaidoyer et la recherche des financements
- Evaluer la compréhension des membres d'ASBADJA sur la notion d'association et leurs rôles dans leur organisation
- Faire un diagnostic des capacités de gestion des problèmes,
- Evaluer les ressources existantes (humaines, matérielles, logistique et financières) ;



- Proposer sur la base des diagnostics suscités, des solutions de développement institutionnel et de renforcement organisationnel d'ASBADJA.

### III- ACTIVITES DU CONSULTANT

- 1- Proposer et préparer les critères et questions d'évaluation, la méthodologie de l'évaluation, les outils et système de collecte de données sur le terrain ;
- 2- Faire un briefing avec les membres du bureau exécutif d'ASBADJA et l'équipe FAIRMED Abong-Mbang/Yaoundé pour la validation de l'évaluation ;
- 3- Proposer un chronogramme pour le déroulement des activités ;
- 4- Faire l'évaluation des besoins de renforcement institutionnel et organisationnel d'ASBADJA;
- 5- Proposition et élaboration des documents stratégiques de renforcement institutionnel et organisationnel nécessaires ;
- 6- Proposition et orientation sur les concepts de vision, de mission et d'objectifs d'une association ;
- 7- Rédiger le rapport de mission.

### IV- METHODES

Les méthodologies seront déterminées par les Consultants retenus pour effectuer le travail.

### V- PROFILS DES CONSULTANTS

Les Consultants devront avoir une/des compétences suivantes :

- Un diplôme universitaire équivalent au moins un master dans un des domaines suivants : gouvernance, anthropologie, Gestion des projets, développement local et communautaire,
- Connaissances du fonctionnement des associations, en droit ou tout autre domaine connexe.
- Une riche expérience académique et professionnelle dans les domaines suivants :
  - Fonctionnement et gestion des associations
  - Analyse FFOM et évaluation des Associations
  - Développement institutionnel et le renforcement organisationnel des associations
  - Connaissance du mode de vie des peuples BAKA
  - Travail avec les BAKA, AKA ou les Bagyéli
  - Gestion des projets (montage, administration, recherche des financements, suivi-évaluation...);

**LANGUE** : La langue de travail est le Français

### VI- RESULTATS ET PRODUITS ATTENDUS

#### 6.1: Résultat attendu



A la fin de la prestation, le document stratégique de SABADJA devra être développé avec sa pleine contribution. Il devra minimalement ressortir les éléments suivants :

- Une analyse FFOM
- Les besoins de Développement institutionnel et renforcement organisationnel d'ASBADJA sont connus avec :
  - la Vision
  - Les missions
  - Un Plan de Travail Annuel (Objectif général, les objectifs spécifiques, les résultats attendus, le budget...)
  - Un plan de renforcement de ses capacités
  - Un plan de communication
  - Un programme de plaidoyer et recherche de financement
- La compréhension des membres d'ASBADJA sur la notion d'association et leurs rôles
- Un diagnostic des capacités de gestion des problèmes,
- Une évaluation des ressources existantes (humaines, matérielles, logistique et financières)

## 6.2. Produits attendus

**Les produits attendus sont :**

- i. Un document renseignant sur la méthodologie, les outils et les questions d'évaluation à appliquer,
- ii. Un descriptif des étapes de la démarche proposée,
- iii. Un chronogramme d'activités,
- iv. Un rapport provisoire,
- v. Un rapport final avec ses annexes.

Les annexes du rapport final doivent minimalement comporter :

- une Vision
- Un descriptif des missions
- Un Plan stratégique
- Un Plan de Travail Annuel/multi-annuel (Objectif général, les objectifs spécifiques, les résultats attendus, le budget...)
- Un plan de renforcement de ses capacités
- Un plan de communication
- Un plan de plaidoyer et recherche de financement
- Les termes de référence,
- La liste des personnes rencontrées,
- Le calendrier de la mission,
- Le compte rendu des entretiens de terrain,
- La liste des documents consultés,
- La liste des activités spécifiquement examinées et la carte de situation des interventions,
- Les détails éventuels de la méthode d'analyse retenue,



➤ Le cadre logique de l'intervention reconstruit ex post,  
Les engagements contractuels de la mission seront accomplis avec l'approbation du rapport final par ASBADJA  
Le rapport définitif restera la propriété d'ASBADJA qui en assurera la diffusion.

#### **VII- DOCUMENTS A FOURNIR PAR ASBADJA**

- Les statuts d'ASBADJA
- Le règlement Intérieur d'ASBADJA
- Les protocoles d'accord ;
- Tout autre document possible

#### **VIII- NOMBRE DE JOURS DE LA PRESTATION**

La prestation devra prendre un délai maximum de dix jours (10) depuis sa préparation jusqu'à la livraison des documents d'analyse et rapport de mission.

#### **IX- BUDGET**

**Le cout total de la prestation** de l'expert retenu sera subventionné à hauteur du budget prévu par ASBADJA

#### **X- PROFIL DU CONSULTANT**

##### **1. Profil spécifique du consultant – chef d'équipe :**

Le consultant principal, devra démontrer:

1. Une expérience d'au moins cinq ans dans le suivi, l'évaluation, la gestion des projets d'appui au secteur santé et développement communautaire,
2. Une expérience en matière de développement participatif local,
3. Une connaissance et expertise technique dans les domaines de Santé publique/communautaire, Anthropologie, ou sociologie de la santé,
4. Une connaissance de base de la politique de décentralisation du Cameroun.
5. Une parfaite maîtrise de la langue française.
6. Une connaissance de la culture des peuples autochtones en général et du peuple Baka en particulier

##### **2. Responsabilité du consultant**

Le consultant est responsable de:

- La conduite de la mission ;
- L'analyse des Forces, les Faiblesses, Opportunités et Menaces ;
- Evaluer les besoins de Développement institutionnel et renforcement organisationnel d'ASBADJA la production du rapport de mission (provisoire et définitif) ;
- La conduite du diagnostic des capacités de gestion des problèmes ;
- L'évaluation des ressources Humaines



## XI- DOCUMENTS A PRESENTER PAR LES CONSULTANTS

Les consultants sont invités à soumissionner et à fournir les éléments suivants :

### a. Une offre technique comprenant :

- La note de compréhension des termes de référence (2 pages maximum)
- La présentation de la méthodologie à utiliser (8 pages maximum),
- Les références et expériences du consultant (6 pages maximum),
- La constitution de l'équipe, la répartition des responsabilités entre ses membres et les CV proposés,
- Le calendrier prévisionnel d'intervention ainsi qu'une estimation des charges en hommes/jours,
- Le format du rapport.

### b. Une offre financière comportant le budget global (Hors Taxe et Toutes Taxes Comprises) et les prix détaillés (honoraires, indemnités journalières, transports...).

## XII- PROCESSUS DE SELECTION DU CONSULTANT

Les propositions techniques seront évaluées sur la base de leur conformité aux termes de référence, à l'aide des critères d'évaluation et du système de points suivant :

N°	Critères	Notes
1	Présentation générale de l'Offre (Pagination, intercalaire couleur...)	5
2	Compréhension des termes de références	5
3	Présentation de la méthodologie	10
4	Références du soumissionnaire en matière de : <ul style="list-style-type: none"><li>- Produits forestiers non ligneux : connaissances, identification, stockage, collecte, production, commercialisation....</li><li>- Agroforesterie</li><li>- Foresterie</li><li>- Accompagnement des associations</li><li>- Accompagnement des associations Baka</li></ul>	20
5	Qualification, expérience et cohérence de l'équipe proposée Constitution de l'équipe et expertise de ses membres	25
6	Calendrier prévisionnel d'intervention	5
7	Délai de livraison	5
<b>TOTAL</b>		<b>75</b>

La proposition financière recevra une note maximale de 25.



### XIII- PLAN DE TRAVAIL PREVISIONNEL

Le tableau ci-après dresse le chronogramme indicatif des activités

Action	Date
Lancement de l'appel d'offre	07 Novembre 2020
Date limite de soumission des offres	15 Novembre 2020
Analyse des offres soumises	16 Novembre 2020
Signature du contrat	18 Novembre 2020
Remise du rapport FINAL	28 novembre 2020
Clôture du contrat	30 Novembre 2020

### XIV- MODALITES DE SOUMISSION

Les consultants intéressés par ce travail sont appelés à envoyer leurs offres techniques et financière exclusivement à l'adresse [asbadja20@gmail.com](mailto:asbadja20@gmail.com) avec pour objet **ASBADJA-PLAN STRAT-0001**. La date limite de recevabilité des offres c'est le 15 Novembre 2020.

**N.B.** : Seuls les offres présélectionnées seront contactées



P.O  
ANZOUO Solange  
S.G ASBADJA

